



SETTORE
**SETTORE RESTAURO, CULTURA, COMMERCIO E
PROMOZIONE ECONOMICA E TURISTICA**

SERVIZI MUSEALI

Determinazione dirigenziale

**Registro Generale
N. 813 del 18/11/2019**

Registro del Settore
N. 257 del 15/11/2019

Oggetto: affidamento dell'incarico scientifico relativo all'analisi, ricerca e studio del fondo fotografico presente presso il centro di ricerca etnografico dei Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Luca Panaro. Impegno di spesa: euro 6.100,00 (al lordo di IVA e ritenute di legge)

Oggetto: affidamento dell'incarico scientifico relativo all'analisi, ricerca e studio del fondo fotografico presente presso il centro di ricerca etnografico dei Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Luca Panaro. Impegno di spesa: euro 6.100,00 (al lordo di IVA e ritenute di legge)

**Il Dirigente del settore A7 *ad interim*
Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica**

Richiamati i seguenti atti di programmazione finanziaria:

- la deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 28.02.2019 a oggetto "Approvazione della nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2019";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 28.02.2019 a oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 05.03.2019 a oggetto "Approvazione del Piano esecutivo di gestione anni 2019-2021";
- la deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 02.08.2019 a oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione – DUP SeS 2019/2024 – SeO 2020/2022";

Considerato:

- che la conservazione e valorizzazione dei Musei è standard minimo di qualità ai sensi del d. lgs. 42/2004 e del d.m. 113/2018, adottato dalla regione Emilia Romagna con deliberazione di Giunta regionale n. 1450 del 10.09.2018;
- che i fondi fotografici dei Musei di Palazzo dei Pio, conservati presso il centro di ricerca etnografico, sono oggetto di consultazione e utilizzo per mostre, studi, pubblicazioni, per i quali si rende necessario un'analisi, studio e ricerca, con relazione scientifica conclusiva per la messa a disposizione al pubblico del materiale fotografico, da parte di un esperto nel settore di riferimento;

Preso atto che tale figura specializzata non è attualmente presente tra il personale in servizio presso l'Ente;

Verificata, pertanto, la necessità di individuare un esperto/a di comprovata esperienza nel settore della fotografia;

Dato atto:

- che il predetto incarico è contenuto nella programmazione degli incarichi di cui al Documento unico di programmazione 2019, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 28.02.2019;
- che le spese per incarichi previsti dall'art. 7 comma 6 del decreto n. 165/2001 sono escluse dall'obbligo di richiesta del codice CIG come precisato sulle FAQ della tracciabilità pubblicate sul sito di ANAC;

Visto il d. lgs. n. 165/2001 a oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento all'art. 7 comma 6;

Dato atto:

- che la prestazione in oggetto, sia per la breve durata (da novembre 2019 a marzo 2020) che per le competenze specifiche e multidisciplinari richieste, può essere affidata direttamente ai sensi del "Regolamento dei Servizi e Uffici", approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 21.04.2015, con particolare riferimento all'art. 30.1, lettera b) che disciplina la facoltà dell'Amministrazione di conferire incarichi professionali di natura intellettuale in via diretta e fiduciaria, senza

- l'esperimento di procedure comparative, per l'espletamento di prestazioni di natura artistica o culturale o di mestieri non comparabili;
- che per la realizzazione di tale prestazione scientifica presso il centro di ricerca etnografico presente presso i Musei di Palazzo dei Pio è stato individuato il prof. Luca Panaro, p. iva 03433520362, docente a contratto di Storia della fotografia presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna e di Tecniche di ripresa presso l'Accademia di Belle Arti di Brera, che possiede le caratteristiche sopra citate, come da *curriculum vitae allegato a)*, disponibile ad accettare l'incarico che si qualifica di natura culturale altamente specialistica, la cui proposta di collaborazione è agli del prot. gen.le n. 57459 del 15.10.2019, per un compenso di euro **6.100,00 (al lordo di IVA e ritenute di legge)**, ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato, come da relazione a firma del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Manuela Rossi **allegato b)**;

Verificata la compatibilità dell'incarico di cui trattasi del prof. Panaro, il quale con dichiarazione acquisita al prot. gen.le n. 60448 del 30.10.2019 ha comunicato di non aver alcun vincolo di subordinazione con l'Accademia di Belle Arti di Bologna e di Brera, dove opera come docente a contratto e, pertanto, non risulta sottoposto all'obbligo di autorizzazione;

Visto lo schema di contratto **allegato c)** per la definizione dell'incarico summenzionato, che sarà perfezionato nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del richiamato Regolamento;

Accertato:

- che la somma complessiva di euro 6.100,00 trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione 2019-2021 alla voce di bilancio 1670.00.68 "Prestazioni di servizi - Consulenze e incarichi diversi - Musei di Palazzo dei Pio", come di seguito:
annualità 2019: euro 3.000,00 + IVA 22%, per complessivi euro 3.660,00;
annualità 2020: euro 2.000,00 + IVA 22%, per complessivi euro 2.440,00;
- che l'incarico assegnato per l'annualità 2019 è inserito nella programmazione degli incarichi contenuta nel Documento unico di programmazione 2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 28.02.2019, mentre la spesa riferita all'anno 2020 verrà prevista nel programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2020 con la nota di aggiornamento del DUP, così come definito al punto 2.2.6 "La programmazione degli incarichi" del documento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 02.08.2019 a oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione – DUP SeS 2019/2024 – SeO 2020/2022";
- che la spesa relativa al presente incarico rientra nei limiti di cui all'art. 1 comma 5 del d. l. n. 101/2013 a oggetto "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";
- che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del d. lgs. n. 267/2000, così modificato dall'art.74 del d. lgs. n. 118/2011, introdotto dal d. lgs. n. 126/2014;

Richiamata la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 14.05.2012 a oggetto: "Linee guida per la definizione delle spese soggette al monitoraggio previsto dal D.L. n. 78 del 31/05/2010 ad oggetto "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica" convertito nella L. 122/2010": approvazione aggiornamento 2012.";

Vista la seguente normativa:

- l. r. n. 18/2000 (Norme in materia di biblioteche, archivi storici, musei e beni culturali) e smi;
- d. lgs. n. 267/2000 a oggetto "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riferimento all'art. 107 "Funzioni e responsabilità della

- dirigenza”, all’art. 183 “Impegno di spesa”;
- d. lgs. n. 165/2001 a oggetto “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, con particolare riferimento all’art. 7 “Gestione delle risorse umane”, comma 6;
- deliberazione di Giunta regionale n. 309/2003 di approvazione di standard e obiettivi di qualità mediante una apposita direttiva, si è voluto dare uno strumento per il potenziamento e la riqualificazione dei servizi offerti da biblioteche e archivi in ordine alla conservazione, gestione e valorizzazione dei beni librari e documentari posseduti dagli istituti culturali, allo scopo di incentivarne e incrementarne la fruizione pubblica;
- d. lgs. n. 42/2004 (Codice Beni Culturali) e smi per la parte generale di valorizzazione del patrimonio;
- d. l. n. 78/2010 a oggetto “Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica” convertito nella L. 122/2010 “approvazione aggiornamento 2012”, con particolare riferimento all’art. 6 comma 8 “Riduzione dei costi degli apparati amministrativi”;
- d. lgs. n. 118/2011 a oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- regolamento degli Uffici e dei Servizi – Modifiche approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013 del Comune di Carpi per i lavori, in particolare CAPO VI “Conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni”, dall’art. 27 all’art. 33;
- d. lgs. n. 33/2013 a oggetto “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, in particolare riferimento all’art. 15 “Obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza”, art. 23 “Obblighi di pubblicazione concernenti i provvedimenti amministrativi”;
- d. l. n. 66/2014 a oggetto “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che, all’art. 25, prevede l’estensione della fatturazione elettronica verso tutta la P.A.;
- l. 190/2014 “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2015)” art. 1 relativo alla scissione dei pagamenti (split payment) con versamento della quota IVA secondo le modalità ivi previste;

Richiamati inoltre:

- Regolamento dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 148 del 22.12.2015, art. 59 forma del contratto;
- Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 165 del 14.12.2017 in vigore dal 9 gennaio 2018, modificato con deliberazione di Consiglio comunale n. 14 del 21.02.2019;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa e che si intendono integralmente riportati

1) di conferire l’incarico scientifico esterno per l’analisi, la ricerca e lo studio del fondo fotografico del centro di ricerca etnografico presente presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Luca Panaro, p. iva 03433520362, docente a contratto di Storia della fotografia presso l’Accademia di Belle Arti di Bologna e di Tecniche di ripresa presso l’Accademia di Belle Arti di Brera, **il cui curriculum vitae risulta coerente e adeguato allegato a)**, disponibile ad accettare l’incarico **che si qualifica di natura culturale altamente specialistica**, la cui proposta di collaborazione è agli del prot. gen.le n. 57459 del 15.10.2019, per un compenso di euro 6.100,00 (al lordo di IVA e ritenute di legge), ritenuto congruo e in linea con i prezzi di mercato, come da relazione a firma del Responsabile del Procedimento, dott.ssa Manuela Rossi **allegato b)**;

2) di subordinare l'efficacia del presente affidamento all'esito positivo dei controlli amministrativi di rito sull'incaricato;

3) di approvare lo schema di contratto **allegato c)** per la definizione del presente incarico, che sarà perfezionato nel rispetto delle norme e procedure vigenti, come disposto dall'art. 32 del Regolamento dei Servizi e Uffici, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 11.02.2013, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 21.04.2015;

4) di impegnare la somma complessiva di euro 6.100,00 nel bilancio di previsione 2019-2021 alla voce di bilancio 1670.00.68 "Prestazioni di servizi - Consulenze e incarichi diversi - Musei di Palazzo dei Pio", come di seguito:

annualità 2019: euro 3.000,00 + IVA 22%, per complessivi euro 3.660,00;

annualità 2020: euro 2.000,00 + IVA 22%, per complessivi euro 2.440,00;

5) di dare atto:

- che l'incarico assegnato per l'annualità 2019 è inserito nella programmazione degli incarichi contenuta nel Documento unico di programmazione 2019 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 19 del 28.02.2019, mentre la spesa riferita all'anno 2020 verrà prevista nel programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2020 con la nota di aggiornamento del DUP, così come definito al punto 2.2.6 "La programmazione degli incarichi" del documento approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 132 del 02.08.2019 a oggetto "Approvazione del documento unico di programmazione – DUP SeS 2019/2024 – SeO 2020/2022";

- che la spesa relativa al presente incarico rientra nei limiti di cui all'art. 1 comma 5 del d. l. n. 101/2013 a oggetto "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni",

6) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000, che gli impegni di spesa adottati con il presente provvedimento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

7) di dare atto:

- che l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto è prevista negli anni 2019 e 2020, ne consegue che l'esigibilità della spesa in base a quanto disposto dall'art. 183 Tuel è prevista nell'anno 2019 per euro 3.660,00 e nell'anno 2020 per euro 2.440,00;

- che si assolve agli obblighi previsti dall'articolo 15 del d. lgs. 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito internet dell'ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "Consulenti e collaboratori", dei dati richiesti in formato tabellare aperto dei dati richiesti in formato tabellare aperto, oltre che a quelli previsti dall'articolo 37, c. 1 lett. b) del d. lgs. 33/2013, come modificato dal d. lgs. 97/2016, mediante la pubblicazione sul sito internet dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Contratti e art. 23 sottosezione Provvedimenti;

- che il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella dott.ssa Manuela Rossi, responsabile della gestione del sistema museale, Incarpi, attività culturali/promozionali indoor e outdoor teatro del settore A7, nominata con prot. gen.le n. 38480 del 01.07.2019;

8) di disporre, infine, che il presente atto sia inviato a cura del Settore S2 alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti, secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 173, della l. 266/2005 (Finanziaria), come stabilito con deliberazione 4/2006 della Sezione Autonomie e con modalità operative fornite con comunicazioni della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per l'Emilia Romagna (prot. n. 0003358 del 16.12.2008 e prot. n. 1389 del 16.03.2009), in quanto la spesa complessiva del presente affidamento risulta superiore a euro 5.000,00.

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

OGGETTO: affidamento dell'incarico scientifico relativo all'analisi, ricerca e studio del fondo fotografico presente presso il centro di ricerca etnografico dei Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Luca Panaro. Impegno di spesa: euro 6.100,00 (al lordo di IVA e ritenute di legge)

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
1	2019	3660		01670.00.68			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2019	U	1572				
	Descrizione			Incarico ricerca e studio del fondo fotografico presso il centro di ricerca etnografico dei Musei di Palazzo dei Pio prof. Luca Panaro 2019/2020			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Musei di Palazzo dei Pio		Natura di spesa	Prestazioni tecnico scientifiche a fini di ricerca		
	Note	affidamento dell'incarico scientifico relativo all'analisi, ricerca e studio del fondo fotografico presente presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Luca Panaro. Impegno di spesa: euro 6.100,00 (al lordo di IVA e ritenute di legge)					

N	Esercizio	Importo		Voce di bilancio			
2	2020	2440		01670.00.68			
	Anno	Impegno		Sub	Sub sub	Cassa economale	Siope
	2020	U	208				
	Descrizione			Incarico ricerca e studio del fondo fotografico presso il centro di ricerca etnografico dei Musei di Palazzo dei Pio prof. Luca Panaro 2019/2020			
	Codice Creditore						
	CIG			CUP			
	Centro di costo	Musei di Palazzo dei Pio		Natura di spesa	Prestazioni tecnico scientifiche a fini di ricerca		
	Note	affidamento dell'incarico scientifico relativo all'analisi, ricerca e studio del fondo fotografico presente presso i Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Luca Panaro. Impegno di spesa: euro 6.100,00 (al lordo di IVA e ritenute di legge)					

Note del Responsabile del Settore Ragioneria:

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, comma 4, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs 267/2000, si attestano la regolarità contabile e la copertura finanziaria relativamente alla determinazione n° 813 DEL 18/11/2019 (REGISTRO GENERALE).

Carpi, 18/11/2019

**Il Responsabile del Settore Ragioneria
Antonio Castelli**

Il Dirigente di Settore MARIO FERRARI ha sottoscritto l'atto ad oggetto “**affidamento dell'incarico scientifico relativo all'analisi, ricerca e studio del fondo fotografico presente presso il centro di ricerca etnografico dei Musei di Palazzo dei Pio in favore del prof. Luca Panaro. Impegno di spesa: euro 6.100,00 (al lordo di IVA e ritenute di legge) ”**, n° 257 del registro di Settore in data 15/11/2019

MARIO FERRARI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Carpi consecutivamente dal giorno al giorno .



**CITTÀ DI
CARPI**

Settore A7

Restauro, Cultura, Commercio e Promozione economica e turistica

Direzione e segreteria

Viale Peruzzi 2 – 41012 Carpi (Modena)

Tel. 059/649143 Fax 059/649152

Pec: restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it

RELAZIONE ILLUSTRATIVA

Carpi, lì 22 ottobre 2019

OGGETTO: ANALISI, RICERCA E STUDIO, CON TESTO SCIENTIFICO CONCLUSIVO, SU FONDO FOTOGRAFICO PRESSO I MUSEI DI PALAZZO DEI PIO. INCARICO SCIENTIFICO, ANNI 2019/2020.

Dato atto che:

- la conservazione e la valorizzazione del patrimonio dei Musei è standard minimo di qualità sulla base del Codice dei Beni culturali e del paesaggio, decreto legislativo 22 gennaio 2004 n. 42, art. 114 e del decreto ministeriale n. 113 del 21/02/2018, adottato dalla Regione Emilia-Romagna con delibera di Giunta Regionale n. 1450 del 10/09/2018;
- i fondi fotografici dei Musei di Palazzo dei Pio, conservati presso il Centro di Ricerca etnografico dello stesso, costituiscono una parte cospicua del patrimonio museale e sono oggetto di richiesta di consultazione e di utilizzo per mostre, studi, pubblicazioni;
- per tale attività di valorizzazione è necessario che il materiale fotografico dei fondi sia analizzato e messo a disposizione con un minimo di apparato di lettura e interpretazione, prevedendo le seguenti azioni:
 - analisi dei fondi fotografici;
 - studio e ricerca sulla tipologia di materiali e sul loro tema;
 - relazione scientifica conclusiva per la messa a disposizione al pubblico del materiale fotografico;
- per tale tipologia di attività si rende necessario assegnare incarico a studioso specializzato sulla fotografia, che presenti nel proprio curriculum attività di studio e di pubblicazione inerente gli ambiti di ricerca proposti.

A tal riguardo è stato individuato il **prof. LUCA PANARO**, docente di Storia della fotografia all'Accademia di Belle Arti di Bologna e di Tecniche di ripresa all'Accademia di Belle Arti di Brera a Milano, che ha curato pubblicazioni, corsi e mostre sulla fotografia moderna e contemporanea, come da Curriculum Vitae in allegato al presente atto. Il prof. Luca Panaro, nato a Firenze il 02/07/1975, C.F. PNRLCU75L02D612L, P.IVA 03433520362, per l'intervento scientifico sopra definito, che si sviluppa da novembre 2019 a marzo 2020, ha richiesto il compenso di **euro 5.000,00 + IVA** di legge 22%, per un importo complessivo di **euro 6.100,00**, come da offerta agli atti del prot. gen.le 57459 del 15/10/2019.

La suddetta somma complessiva di **euro 6.100,00** trova copertura nel bilancio 2019-2021 alla voce di bilancio 1670.00.68 "PRESTAZIONI DI SERVIZI consulenze e incarichi diversi Musei di Palazzo dei Pio" nel seguente modo:

- per **euro 3.000 + IVA**, per complessivi **euro 3.660,00**, annualità 2019;
- per **euro 2.000 + IVA**, per complessivi **euro 2.440,00**, annualità 2020.

Il Responsabile di procedimento
Dott.ssa Manuela Rossi

Firmato digitalmente da: Manuela Rossi
Limite d'uso: Explicit Text: Questo certificato
rispetta le raccomandazioni previste dalla
Determinazione Agid N. 121/2019
Data: 14/11/2019 08:05:02

CITTA' DI CARPI
Provincia di Modena

Prot. gen.le n. _____ del _____

CONTRATTO D'OPERA DI NATURA PROFESSIONALE

L'anno 2019, il giorno _____ del mese di _____ in Carpi (MO), presso il competente Ufficio dell'Amministrazione Comunale di Carpi Settore A7, Ufficio Cultura posto in Via S.ta Maria in Castello n. 2b, Carpi (MO), con la presente scrittura privata non autenticata, a valersi ad ogni effetto di legge

FRA

il **dott. Mario Ferrari**, nato a _____ che interviene nel presente atto in qualità di Dirigente ad interim del Settore A7 Restauro, cultura, commercio e promozione economica e turistica, esclusivamente in nome e per conto del Comune di Carpi, C.F. 00184280360, a ciò autorizzato in virtù dell'art. 107, c.III D. Leg.vo 18.08.2000 n. 267, ed art. 48, c. III dello Statuto Comunale, qui di seguito, per brevità, denominata "Amministrazione"

E

il prof. Luca Panaro, nato a _____ il _____, c.f. _____, esperto in ambito fotografico, docente di Storia della fotografia presso l'Accademia di Belle Arti di Bologna e di Tecniche di ripresa presso l'Accademia di Belle Arti di Brera, qui di seguito, per brevità, denominato/a "Professionista".

PREMESSO che con determinazione del Dirigente Settore A7 n. _____ del _____ si assegnava l'incarico di collaborazione al Professionista ai patti e condizioni del presente contratto d'opera;

tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. - Oggetto della prestazione

Il Professionista, senza vincolo di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione, si impegna a svolgere l'incarico scientifico esterno per l'analisi, la ricerca e lo studio del fondo fotografico del centro di ricerca etnografico presente presso i Musei di Palazzo dei Pio.

Modalità di svolgimento dell'incarico:

L'incarico di cui al presente contratto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il Professionista e l'Amministrazione, salvo il controllo periodico e finale sulla prestazione eseguita, con le modalità concordate con il RUP dott.ssa Manuela Rossi.

2. - Durata e luogo dell'incarico:

Data inizio: _____ Data fine: _____.

3. - Referente dell'Amministrazione

L'Amministrazione individua nella persona della dott.ssa Manuela Rossi il Responsabile Unico del procedimento, con cui il Professionista si dovrà relazionare in via prioritaria.

4. - Diritti sulla prestazione

La prestazione eseguita dalla Professionista in base al presente atto, diviene di esclusiva proprietà dell'Amministrazione, la quale potrà disporne liberamente, nel rispetto dell'obbligo di citazione di cui alla normativa, in quanto applicabile, sul diritto d'autore.

5. - Compenso previsto:

Il compenso in favore del Professionista per l'espletamento della prestazione di cui sopra viene fissato nell'importo impegnato dall'Amministrazione, in applicazione alla determinazione n. ____ del _____, in euro 6.100,00 (al lordo di IVA e ritenute di legge).

In base a quanto previsto dal D.Lgs. 09-11-2012, n. 192, la decorrenza dei 30 giorni quale termine di pagamento delle fatture sarà subordinata agli adempimenti e alle verifiche concernenti l'idoneità soggettiva del contraente a riscuotere somme da parte della P.A., come prescritte dalla normativa vigente, ed alla sussistenza in generale dei presupposti condizionanti l'esigibilità del pagamento, ivi compreso l'assolvimento degli obblighi in materia di tracciabilità.

Detta fattura o nota spese sarà da predisporre solo dopo l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione convenuta.

La mancata regolarità contributiva, che dovesse anche emergere successivamente alla stipula del presente atto, determinerà l'automatica risoluzione del contratto, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché l'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora il suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, oltre al diritto al risarcimento danni.

6. - Tracciabilità e fatturazione elettronica

Con la stipulazione del presente atto il Professionista dichiara di assumersi tutti gli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** connessi al contratto medesimo, di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto secondo quanto stabilito dall'art. 3 comma 9-bis della legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i.. Con l'entrata in vigore, dal 31 marzo 2015, degli obblighi in materia di **fatturazione elettronica**, verso il Comune di Carpi dovranno essere emesse esclusivamente in forma elettronica. Il Comune di Carpi ha individuato un unico Ufficio deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, identificato nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (PA) dal Codice Univoco Ufficio **UFT5W3**. Il Codice Univoco Ufficio è un'informazione obbligatoria della fattura elettronica e rappresenta l'identificativo univoco che consente al Sistema di Interscambio (SdI), gestito dalla Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'Ente destinatario.

7. - Dichiarazioni

Il Professionista dichiara:

- di non avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione;
- di avere un rapporto di lavoro alle dipendenze di un'altra Pubblica Amministrazione e di essere autorizzato allo svolgimento del presente incarico con nota n.....del.....;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e successive modifiche.

Il Professionista si impegna, inoltre, a comunicare eventuali altri incarichi presso altre Pubbliche Amministrazioni, che saranno dallo stesso svolti nel corso dell'anno.

Il Professionista certifica e attesta che le informazioni contenute nel *curriculum vitae* inviate con prot. Gen. n. 57459 del 15.10.2019 sono tutte corrispondenti al vero, consapevole delle responsabilità civili e penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modifiche. Il Professionista dichiara, altresì, di essere consapevole che l'eventuale dichiarazione mendace comporta la decadenza del presente rapporto contrattuale, il mancato riconoscimento del corrispettivo, nonché nell'eventuale azione di rivalsa da parte dell'Amministrazione qualora suddetto corrispettivo fosse già stato corrisposto, nonché il diritto

8. - Risoluzione del contratto

Il contratto potrà essere risolto con disposizione motivata del sottoscritto Dirigente Responsabile nel caso di gravi e ingiustificati ritardi imputabili al Professionista, nell'esecuzione della prestazione sopra descritta o in caso di grave inadempimento nell'esecuzione della stessa, contestati per iscritto dal Responsabile del Procedimento.

La risoluzione per le ipotesi sopra indicate, comporterà l'incameramento, a titolo di penale, delle eventuali parziali prestazioni già utilmente realizzate, oltre alla possibilità per l'Amministrazione di agire giudizialmente nei riguardi del Professionista per il risarcimento dei danni subiti.

Fatte salve, in ogni caso, le ipotesi di risoluzione del contratto di cui agli articoli precedenti.

9. - Recesso

Il Professionista può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi, da comunicarsi immediatamente per iscritto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, per ragioni di pubblico interesse; in tal caso, il Professionista avrà diritto di ottenere un equo corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

10. - Penali

In caso di inadempimento di minore gravità, non rientrante nei casi di cui al precedente art. 9 ed imputabili al Professionista, potrà essere comminata dall'Amministrazione una penale la cui entità potrà variare da un minimo del 5% ad un massimo del 30% del compenso di cui all'art. 5, senza facoltà di contraddittorio del Professionista.

Qualora, per motivi imputabili all'Amministrazione, il Professionista non possa dare seguito alla prestazione convenuta, verrà liquidato per un importo corrispondente alle prestazioni svolte sino in quel momento.

11. - Rinvio alle norme vigenti

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si rinvia alle disposizioni di cui all'art. 2222 e ss. c.c. e alle disposizioni di legge in materia.

12. - Controversie

Ogni e qualsivoglia controversia che dovesse sorgere in relazione all'interpretazione e all'esecuzione del presente contratto e che non fosse possibile definire in via stragiudiziale, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Modena. E', in ogni caso, sempre escluso il ricorso all'arbitrato.

13. - Spese

Tutte le spese, imposte e tasse derivanti dal presente atto sono a carico del Professionista **compreso il bollo di € 16,00 da apporre sul presente atto** che è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, tariffa parte II, del D.P.R. 131/86.

14. - Privacy

Il Professionista dichiara di essere informato secondo quanto previsto dall' Art. 13 D.Lgs 196/2003 di quanto segue: "L'Amministrazione e' in possesso dei suoi dati personali, identificativi per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti per le finalità indicate in questo modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile del Settore A7, Carpi (Mo), tel 059/649143, fax 059/649152. L'informativa completa denominata "Utenti settore A7 Cultura" può essere consultata su www.carpidiem.it/informative oppure richiesta telefonando a QuiCittà allo 059/649213".

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., in quanto applicabile, il Professionista dichiara di approvare specificamente gli artt. 8, 9, 10, 11, 12 e 13 .

Il Professionista si obbliga a far pervenire a mezzo PEC (Posta Elettronica Certificata), entro 10 giorni dal ricevimento, all'indirizzo restauro.patrimonio@pec.comune.carpi.mo.it, il presente contratto sottoscritto mediante firma digitale dal legale rappresentante unitamente al modulo F23 in allegato, attestante il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00.

In caso di mancato possesso della firma digitale il presente contratto potrà pervenire firmato in originale mediante raccomandata a/r o spedizione tracciata all'indirizzo Comune di Carpi, Corso A. Pio 91, 41012 Carpi (MO) – all'attenzione dei Musei di Palazzo dei Pio, unitamente al modulo F23 in allegato attestante il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00.

Fatto unico originale, letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

Il Dirigente del Settore A7 *ad interim*

dott. Mario Ferrari

Il Professionista

prof. Luca Panaro